



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019

№ 27-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан

В целях предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий год Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что расчеты между министерством социального

развития Кировской области и организациями железнодорожного транспорта, осуществляющими пассажирские перевозки в пригородном сообщении, по договорам оказания услуг по перевозке граждан, категории которых указаны в пунктах 1 – 3 постановления Правительства Кировской области от 19.12.2017 № 142-П «О льготном проезде на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на территории Кировской области», за декабрь 2018 года осуществляются в порядке, действующем до вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019, за исключением пункта 2.14 Порядка, который вступает в силу с 01.01.2020.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 30.01.2019 № 27-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан (далее – Порядок) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в областной бюджет при нарушении условий, установленных при её предоставлении.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство).

1.3. Получателями субсидии являются организации транспорта, осуществляющие перевозку пассажиров, имеющих право на льготный проезд, и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – перевозчики).

1.4. Субсидия предоставляется перевозчикам, соответствующим следующим критериям:

1.4.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров и багажа, действующей на территории Кировской области на дату заключения соглашения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

1.4.2. Осуществление перевозки пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Кировской области с применением тарифов, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области.

1.4.3. Осуществление перевозки отдельных категорий граждан, имеющих право на льготный проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения и проживающих на территории Кировской области (далее – отдельные категории граждан), в периоды предоставления льгот на проезд, установленные нормативными правовыми актами Правительства Кировской области.

1.5. Субсидия предоставляется перевозчикам в целях возмещения части недополученных доходов в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется перевозчикам на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и перевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.3. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Требования, которым должен соответствовать перевозчик на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.4.1. У перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.4.3. Перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.4. Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Перевозчик не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на вышеуказанные цели.

2.5. Субсидия предоставляется перевозчикам при следующих условиях:

2.5.1. При наличии бюджетных ассигнований в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5.2. При соответствии перевозчика критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5.3. При наличии заключенного между перевозчиком и министерством соглашения.

2.5.4. При обязательном ведении учета количества перевезенных пассажиров, имеющих право на льготный проезд.

2.5.5. При соблюдении перевозчиком порядка представления отчетности, предусмотренной соглашением.

2.6. Для заключения соглашения перевозчик представляет в министерство следующие документы:

2.6.1. Проект соглашения, подписанного со стороны перевозчика, в 2 экземплярах.

2.6.2. Заверенную перевозчиком копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров и багажа, действующей на территории Кировской области.

2.6.3. Заверенную перевозчиком копию учредительного документа юридического лица.

2.6.4. Заверенную перевозчиком копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.

2.6.5. Заверенную перевозчиком копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.6.6. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у перевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии указанной задолженности соглашение заключается при её погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.6.7. Справку, подтверждающую отсутствие у перевозчика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.6.8. Справку, подтверждающую, что перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6.9. Справку, подтверждающую, что перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.10. Справку, подтверждающую, что перевозчик не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на вышеуказанные цели.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.7 – 2.6.10 настоящего Порядка, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером перевозчика.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них. В случае представления документов не в полном объеме и (или) недостоверности информации, содержащейся в них, министерство возвращает их перевозчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо курьерской связью с указанием причин возврата.

2.9. Перевозчик имеет право после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, министерство заключает с перевозчиком соглашение либо отказывает в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие перевозчика критериям, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.12. Перевозчики ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство следующие документы:

2.12.1. Заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 1.

2.12.2. Справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 2.

2.12.3. Список граждан, воспользовавшихся правом льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на территории Кировской области, согласно приложению № 3.

2.12.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у перевозчика на 1-е число месяца обращения за субсидией неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае наличия указанной задолженности на 1-е число месяца обращения за субсидией средства предоставляются при её погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.13. Субсидия перечисляется министерством ежемесячно в течение 10 рабочих дней после представления перевозчиками документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, на расчетные счета перевозчиков, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется министерством до 1 марта года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.15. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_m = \sum_{i=1}^n (Toi - Tli), \text{ где:}$$

C_m – размер субсидии за месяц, рублей;

Toi – стоимость проездного документа (билета) на поезд пригородного сообщения, сформированная исходя из тарифов на пригородные пассажирские перевозки (за одну поездку), рублей;

Tli – стоимость льготного проездного документа (билета) на поезд пригородного сообщения (за одну поездку), рублей;

n – количество проездных документов (билетов) по отдельным категориям граждан, штук;

i – стоимость i -го проездного документа (билета), рублей.

2.16. Целевым показателем результативности предоставления субсидии перевозчику является количество перевезенных отдельных категорий граждан.

3. Требования к отчетности

Перевозчик представляет в министерство:

отчет о подтверждении использования субсидии в соответствии с условиями и целью её предоставления в сроки и по форме, установленные соглашением;

отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных документов возлагается на перевозчиков.

4.2. Контроль за соблюдением перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют министерство и органы государственного финансового контроля.

4.3. Нецелевое использование субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в размере средств, использованных перевозчиком не по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае если перевозчиком не выполнено значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств утверждаются Правительством Кировской области.

4.5. Нарушение настоящего Порядка и представление перевозчиками документов, содержащих недостоверную информацию, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к перевозчикам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащем возврату, принимается министром социального развития Кировской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня обнаружения нарушения и (или) недостоверной информации в представленных перевозчиками документах, и оформляется в письменной форме.

4.7. Вместе с копией решения, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, перевозчику направляется требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование министерства о возврате субсидии считается исполненным со дня поступления средств в областной бюджет.

4.8. В случае неисполнения перевозчиком требования о возврате субсидии в срок, указанный в пункте 4.7 настоящего Порядка, министерство обращается в суд.

Приложение № 1

к Порядку

(на бланке организации)

Министерство
социального развития
Кировской областиКомсомольская ул., д. 10,
г. Киров, 610001**ЗАЯВЛЕНИЕ**
на предоставление субсидии

(полное наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию за период с _____ по _____ в сумме _____ рублей ____ копеек (_____) и перечислить

(цифрами) (прописью)

её на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии, открытый в министерстве финансов Кировской области, по следующим реквизитам:

наименование получателя _____

ИНН _____

КПП _____

банк получателя _____

р/с _____

л/с _____

БИК _____

ОКТМО _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

Даю согласие на осуществление министерством социального развития Кировской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Уведомлен о том, что в случае установления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также излишне выплаченных сумм субсидии обязан возвратить средства субсидии в доход бюджета Кировской области.

К заявлению прилагаю следующие документы:

справку-расчет на предоставление субсидии за период с _____ по _____ на _____ л. в 1 экз.;

список граждан, воспользовавшихся правом льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на территории Кировской области за период с _____ по _____, на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

(на бланке организации)

Министерство
социального развития
Кировской области

Комсомольская ул., д. 10,
г. Киров, 610001

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии
за период с _____ по _____

(наименование перевозчика)

№ п/п	Категория граждан	Количество пассажиров (человек)	Размер субсидии к выплате (рублей)
	Граждане, воспользовавшиеся правом льготного проезда, – всего		
1	Ветераны труда		
2	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны		
3	Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий		
4	Лица, достигшие возраста 60 лет (для мужчин) и 55 лет (для женщин)		

№ п/п	Категория граждан	Количество пассажиров (человек)	Размер субсидии к выплате (рублей)
5	Дети в возрасте от 5 до 7 лет		

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку

(на бланке организации)

Министерство
социального развития
Кировской областиКомсомольская ул., д. 10,
г. Киров, 610001**СПИСОК****граждан, воспользовавшихся правом льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного
сообщения на территории Кировской области за период с _____ по _____**

(наименование перевозчика)

№ п/п	Тип документа	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Код региона	Код льготы	Номер кассы (терминала)	Кассир	Ф.И.О. кассира	Место получения билета	Системный номер билета	Дата получения билета	Время получения билета	Номер поезда	Тип поезда	Дата проезда	Станция отправления	Станция назначения	Тип поезда	Стоимость (по тарифу)	Стоимость (фактическая)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)
